



Die Gemeinde Langenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter für das nichttechnische Bauamt (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Die Gemeinde Langenbach ist eine lebens- und liebenswerte Wohngemeinde mit ca. 4.000 Einwohnern, die im Herzen des Landkreises Freising zwischen Isar und Amper liegt. In der familienfreundlichen Gemeinde sind eine Grundschule, KiTa's und zahlreiche Sport- und Freizeitangebote vorhanden. Die überörtliche Bahnanbindung München – Regensburg und Staats- und Kreisstraßen bieten eine optimale Verkehrsanbindung an die Region.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- (Vor-)Prüfung von Bauanträgen und Abrechnung von Erschließungskosten
- Allgemeine Bauberatung
- Bauleitplanung, Bauordnungs- und Erschließungsrecht
- Landes- und Regionalplanung
- Städtebauförderung
- Baulandentwicklung
- Mitwirkung an der strategischen Ortsentwicklung
- Begleitung formeller Bürgerbeteiligungen
- Erarbeitung, Prüfung und Vollzug von städtebaulichen Verträgen sowie gemeindlichen Satzungen
- Vorbereitung und Begleitung von Gemeinderatssitzungen

Ihr Profil

- Verwaltungsfachwirt/in (AL II /BL II) oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in einer Kommunalverwaltung im Bauamt (Bauleitplanung, Bauordnungsrecht, Ortsentwicklung)
- Eigeninitiative, Engagement und Überzeugungskraft
- Erfahrung in ämterübergreifender Zusammenarbeit und Projektentwicklung
- Teamgeist, Kommunikationsvermögen und Konfliktfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sichere und selbständige Anwendung von MS Office

Unser Angebot

- Arbeitsplatz in einer kleinen modernen Verwaltung mit einem jungen engagierten Team
- Sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Entgelt nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- Überdurchschnittliches Leistungsentgelt
- Fahrtkostenzuschuss
- Geregelt Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie Homeoffice

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im pdf-Format oder in Papierform bis zum **30.11.2021** an die **Gemeinde Langenbach, Bahnhofstraße 6, 85416 Langenbach** oder an

bewerbung@gemeinde-langenbach.de

Für weitere Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Bernhard Götz (Tel. 08761/7420-13) gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 DSGVO erhalten Sie unter:

www.gemeinde-langenbach.de/rathaus/stellenangebote