



Rathaus



Stellenanzeige

Langenbach statt langweilige

Die Gemeinde Langenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter für das nichttechnische Bauamt (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine zentrale Verwaltungsaufgaben für das gesamte Bauamt
- Bauantragsverwaltung
- Abwicklung Grundstücksverkehr (Urkunden, Vermessungen, Feldgeschworene, Vorkaufsrecht, Pachtverträge, Ausgleichsflächen)
- Straßen- und Wegerecht, Verkehrsrecht
- Unterstützung und Zuarbeit bei der Bauleitplanung
- Beitragswesen im Baubereich

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I
- Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung im Bauamt sind erwünscht
- Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamgeist und Motivation

UNSER ANGEBOT

- Arbeitsplatz in einer kleinen modernen Verwaltung mit einem jungen engagierten Team
- Sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Entgelt nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- Überdurchschnittliches Leistungsentgelt
- Fahrtkostenzuschuss
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie Mobiles Arbeiten

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 16.03.2025 an bewerbung@gemeinde-langenbach.de oder per WhatsApp an 0176/83271614.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Bernhard Götz (Tel. 08761/7420-13) gerne zur Verfügung.



Gemeinde Langenbach
im Landkreis Freising

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren gem. Art. 13
DSGVO erhalten Sie unter:
www.gemeinde-langenbach.de/rathaus/karriere